**職務上請求書等交付申請書**

東北税理士会　会長　殿

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用　紙　を使 用 す る税理士又は税理士法人 | 氏名又は名称(※) |  | 所属支部 | 　　　　　　　　　支部 |
| 事務所の所在地及び電話 | TEL(　　　　)　　　　―　　　　 |
| 申請する会員又は使者の氏名 | ㊞ |
| 用紙を使用する者と申請者との関係 | [ ] 　税理士会員（開業税理士の所属税理士を含む。）[ ] 　税理士法人会員[ ] 　税理士法人所属の（社員税理士・所属税理士）※　　　　　　　　　　　※該当する箇所に○をすること。[ ] 　事務所職員（家族従業者含む。） |
| 使用者及び申請者の身分確認の書面 | [ ] 　税理士証票　　[ ] 　登記事項証明書又は代表者事項証明書及び代表税理士の税理士証票[ ] 　身分証明書　　[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 交付を申請する用紙の種別及び数 | 　　※１枚の交付申請書で両請求書の交付申請はできません。[ ] 　戸籍謄本及び住民票の写し等職務上請求書[ ] 　戸籍謄本及び住民票の写し等請求書※　※受任している業務（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　枚 |
| 　　以上、　　　枚分　　　円(１枚につき　　　円、郵送を希望する場合は、送料　　　円)を添え、用紙の交付を申請いたします。　　※１か月間に交付申請可能な枚数は戸籍謄本及び住民票の写し等職務上請求書及び戸籍謄本及び住民票の写し等請求書あわせて50枚までとなっております。――――――――事務局処理欄―――――――――――――――――――――――――――――――　 |
| 交付に関する事項 | 直接交付 | 枚 | 　　年　　月　　日交付 |
| 郵送交付 | 枚 | 　　年　　月　　日交付 |
| 交付した請求書番号 | ～ |
| 交付できなかった事由 |  |
| 実費等の受領に関する事項 | 用紙実費 | 円 | 年　　月　　日受領 | 取扱者印 |  |
| 郵送料金 | 円 | 年　　月　　日受領 | 取扱者印 |  |

* 税理士法人の場合は、当該税理士法人の名称とともに、代表税理士の氏名を付記すること。