会社設立チェックリスト

№1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号 |  | 予備 |  |
| 本店 |  |
| 連絡先 | 会社 | ＴＥＬ |  | 自宅 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  | ＦＡＸ |  |
| e-mail |  | e-mail |  |
| 目的 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 役員 | 代表　取締役 |  | 年　　月　　日生 | 住所 |  |
|  | 年　　月　　日生 | 住所 |  |
| 取締役 |  |  |  | 監査役 |  |
|  |  |  |  |
| 資本金 | 円 | 公告方法 |  | 役　員　年報酬額 | 取締役 |  |
| 事業年度 | 月　日～　月　日 | 定時総会最終期日 | 月　　日 | 監査役 |  |
| 譲渡制限規定 | 公開会社　　・　　非公開会社 | 役員の任期 |  |
| 機関設計 |  |  |
|  |  |
| 会計参与　　　有　・　無 |  | 年　　月　　　報酬 |
| 振込銀行 |  | 所在地 |  |
| 公証人役場 |  | 法務局所属・公証人氏名 |  |
| 所在地 |  | ＴＥＬ |  |
| 設立時発行株式数 | 株 | 1株の発行額 | 　　　　　　円 |  |
| 株式引受人 | 発起人 | 氏名 | 住所 | 株式数 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申込人 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

会社設立チェックリスト

№2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登記手続進行表 | 事　　項 | 年　　月　　日 | チェック | 登記に必要なもの | 項　　目 | 印鑑証明書 | 印鑑 |
| 発起人会 | 　　　・　　・　 |  | 1　代表取締役 | 通 | 実　印 |
| 定款作成 | 　　　・　　・　 |  | 2　取締役 | 通 | 実・認印 |
| 定款認証 | 　　　・　　・　 |  | 3　監査役 | 通 | 実・認印 |
| 株式申込期間 | 　　　・　　・　 |  | 4　発起人（1を除く） | 通 | 実　印 |
| 株式払込期日 | 　　　・　　・　 |  | 5　一般申込人 | 通 | 実・認印 |
| 創立総会 | 　　　・　　・　 |  | 6　代表取締役印 |  |
| 取締役会 | 　　　・　　・　 |  |  |
| 設立登記 | 　　　・　　・　 |  |
| 設立日程　　 | 項　　目 | 本人 | 司法書士など | 社内規定等作成 | 項　　目 | 有無 |
| 商号・本店決定・チェックリスト完成 | ／ | ／ | 1. 就業規則 |  |
| 代表者印等発注 | ／ | ／ | 2. 給与・退職金規程 |  |
| 印鑑証明書準備・書類作成等 | ／ | ／ | 3. 役員退職金規程 |  |
| 代表者印・個人印　書類押印 | ／ | ／ | 4. 出張旅費規程 |  |
| 定款認証　 | ／ | ／ | 5. 個人資産引継契約書 |  |
| 資本金の払込 | ／ | ／ | 6. 顧問契約書 |  |
| 払込証明書作成 | ／ | ／ | 7. |  |
| 登記書類作成 | ／ | ／ | 8. |  |
| 法務局提出 | ／ | ／ | 9. |  |
| 登記完了 | ／ | ／ | 10. |  |
| 銀行へ書類提出 | ／ | ／ | 11. |  |
| 官公署へ書類提出 | ／ | ／ | 12. |  |
| 官公署提出書類 | 項　　目 | 有無 | 会社設立費用 | 項　　目 | 金額 |
| 1.法人設立届出書 |  | 1.登記免許税 |  |
| 2.青色申告の承認申請書 |  | 2.定款認証費用 |  |
| 3.たな卸資産の評価方法の届出書 |  | 3.定款認証用印紙 |  |
| 4.有価証券の評価方法の届出書 |  | 4.司法書士報酬 |  |
| 5.減価償却資産の償却方法の届出書 |  | 5.税理士報酬 |  |
| 6.給与支払事務所等の開設届出書 |  | 6.印鑑・ゴム印 |  |
| 7.源泉所得税の納期特例等承認申請書 |  | 7.登記事項証明書 |  |
| 8.事前確定届出給与届出 |  | 8.印鑑証明　　　　　　　　　　　　通 |  |
| 9.申告期限の延長申請書 |  | 9.印鑑カード　　　　　　　　　　　通 |  |
| 10.法人設立届（都・道・府・県） |  | 10. |  |
| 11.法人等の設立申請書（市・町・村） |  | 11. |  |
| 12.消費税の届出書 |  | 12. |  |
| 13.適格請求書発行事業者の登録申請書 |  | 合　　　　　　計 |  |
| 14.電子申告開始届出書（国税・地方税） |  |
| その他 | 1.健康保険・厚生年金 |  | 備考 |  |
| 2.雇用保険 |  |  |
| 3.労災保険 |  |  |
| 4.許認可申請 |  |  |